

**План-отчет
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
на 2024 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Информация о проведении
---	-------------	------------------	---------------------------	-------------------------

**I. Основные мероприятия,
направленные на противодействие коррупции в МБУ «ПМЦБС».**

1.	Размещать документы антикоррупционной направленности на сайте МБУ «ПМЦБС», информационных стендах	в течение года	Замдиректора, ОМО	
2.	Предоставление сведений о доходах	до 30 апреля	Директор Васильева Е.А.	
3.	При приеме на работу сотрудников требовать справку об отсутствии судимости	в течение года	Ведущий специалист по кадрам Жарова Т.П.	
4.	Сообщать на предыдущее место работы бывших госслужащих о приеме их в МБУ «ПМЦБС»	в течение года	Ведущий специалист по кадрам Жарова Т.П.	
5.	Напомнить сотрудникам МБУ «ПМЦБС» основные положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др. законодательных актов; - о недопустимости принятия подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься	в течение года	Ведущий специалист по кадрам, зам. директора, руководители структурных подразделений.	

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;			
6.	Подготовка планов, отчетов.	декабрь	Зам. директора Смагина Т.А.	
7.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении администрации и сотрудников МБУ «ПМЦБС». Проведение проверок по изложенным в них фактам.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
8.	Усиление персональной ответственности администрации МБУ «ПМЦБС» за неправомерно принятые решения в части служебных полномочий и выполнения должностных обязанностей.	в течение года	Директор, заместители директора	

II. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. Своевременное размещение информации на сайтах https://bus.gov.ru http://zakupki.gov.ru	в течение года	Директор, главный бухгалтер МБУ “ЦБ” Контрактный управляющий, сотрудники контрактной службы. Смагина Т.А. Гречуха Д.А.	
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ «ПМЦБС» требований по заключению договоров с контрагентами	в течение года	Контрактный управляющий, сотрудники контрактной службы. Смагина Т.А.	

	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		Гречуха Д.А,	
--	--	--	--------------	--

III. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Соблюдение сотрудниками МБУ «ПМЦБС» этики поведения.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции. Руководители структурных подразделений.	
2.	Проведение анкетирования по качеству предоставления услуг населению	4 раза в год	Организационно-методический отдел Панкратова Т.Г.	
3.	Информирование через сайт МБУ «ПМЦБС», книжные выставки, информационные стенды о поступлении в библиотеки новых книг, антикоррупционной направленности.	в течение года	Организационно-методический отдел Панкратова Т.Г	
4.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт МБУ «ПМЦБС», СМИ. Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	в течение года	Зам. директора, руководители структурных подразделений.	