

16+

МБУ «Печорская межпоселенческая ЦБС»

Центральная районная библиотека

Центр общественного доступа к ресурсам Президентской библиотеки

им. Б.Н.Ельцина

**Портал
государственных
услуг Российской
Федерации:**

**руководство
пользователя**

г. Печора

2013 г.

**МБУ «Печорская межпоселенческая ЦБС»
Центральная районная библиотека
Центр общественного доступа к ресурсам Президентской библиотеки
им. Б.Н.Ельцина**

Составитель: Мягоева Е.А., ведущий библиотекарь ЦОДа

Компьютерная верстка: Мягоева Е.А., ведущий библиотекарь ЦОДа

© Печора, 2013

Оглавление

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ	4
1.1. Что из себя представляет Единый портал госуслуг?	4
1.2. Преимущества Единого портала госуслуг в сети Интернет	5
1.3. Структура Единого портала госуслуг	6
1.4. Поиск услуг на Едином портале	7
2. Регистрация на Едином портале госуслуг	8
2.1. Пошаговая упрощенная регистрация	9
2.2. Пошаговая стандартная регистрация	9
3. Получение услуг на Едином портале	11
3.1. Услуга «Запись к врачу» (упрощенная регистрация)	11
3.2. Услуга «Оформление загранпаспорта» (стандартная регистрация)	13
4. Полезные сайты	14
Для заметок	15

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации

1.1. Что из себя представляет Единый портал госуслуг?

Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ www.gosuslugi.ru – это справочно-информационный Интернет-портал, обеспечивающий доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах в Российской Федерации, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

15 декабря 2009 г. официально открылся Единый портал государственных и муниципальных услуг, предназначенный для предоставления госуслуг гражданам РФ в электронном виде.

С помощью портала Вы можете:

- получить услугу в электронном виде;
- получить информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
- получить информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

Все услуги, размещенные на Едином портале, соотнесены с конкретным **регионом Российской Федерации**: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления.

Государственные и муниципальные услуги представлены **в виде каталога** и классифицированы для разной категории получателя услуг и по ряду признаков.



1.2. Преимущества Единого портала госуслуг в сети Интернет

На официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет преимущественно размещаются административные регламенты, которые описывают ту или иную услугу (если регламент для нужной услуги разработан), или пакеты нормативных правовых актов, которые придется изучить самостоятельно. В свою очередь федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» **предоставляет полное и структурированное описание услуг**, сделанное на основе всех вышеуказанных документов.

Кроме того, если получение нужной услуги связано с обращением в разные органы и организации или, например, есть необходимость получить **дополнительные сведения по интересующей или смежным услугам**, можно не тратить время на поиск информации на разных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: **все сосредоточено на одной единой информационной площадке.**



1.3. Структура Единого портала госуслуг

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» объединяет несколько разделов:

- **раздел «Электронные услуги»**, в котором представлена информация по государственным и муниципальным услугам, сгруппированным по категориям пользователей и систематизированным по тематике, ведомству, ответственному за оказание услуги, жизненным ситуациям, в которых определенная услуга может быть необходима; популярности – наиболее часто заказываемые услуги.
- **раздел «Новости»**, где размещаются материалы по наиболее актуальным вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, собранные с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также ведущих российских средств массовой информации.
- **раздел «Справочная информация»**, где собраны основные справочные материалы о портале, обучающие видеоролики, нормативно-правовые и методические материалы, информация о межведомственном взаимодействии и о должностных лицах, картография расположения центров «Ростелеком», опросы и обратная связь.

На Едином портале размещено описание практически всех услуг, которые оказываются как федеральными, так и региональными органами власти Российской Федерации и органами местного самоуправления. Перечни первоочередных государственных услуг, оказываемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в электронной форме определены Правительством Российской Федерации.

В настоящее время продолжается наполнение Единого портала электронными формами заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.4. Поиск услуг на Едином портале

Для поиска услуги на Едином портале можно использовать раздел «Электронные услуги». Выберите категорию получателей услуг:

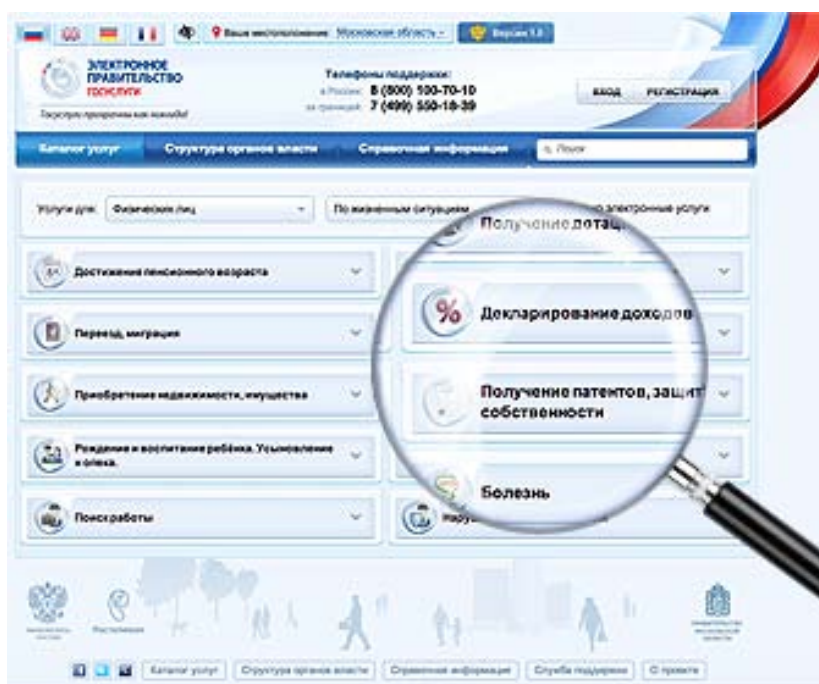
- физические лица,
- предприниматели,
- иностранные граждане,
- юридические лица

и вариант рубрикатора:

- по ведомствам,
- популярные,
- по категориям,
- по жизненным ситуациям.

Если интересуют только услуги, обращение за которыми возможно в электронном виде, установите флажок «Только электронные услуги».

Также вы можете использовать **поисковую форму**, размещенную на главной странице Единого портала, и самостоятельно задать нужную услугу в строке «Поиск».



2. Регистрация на Едином портале госуслуг

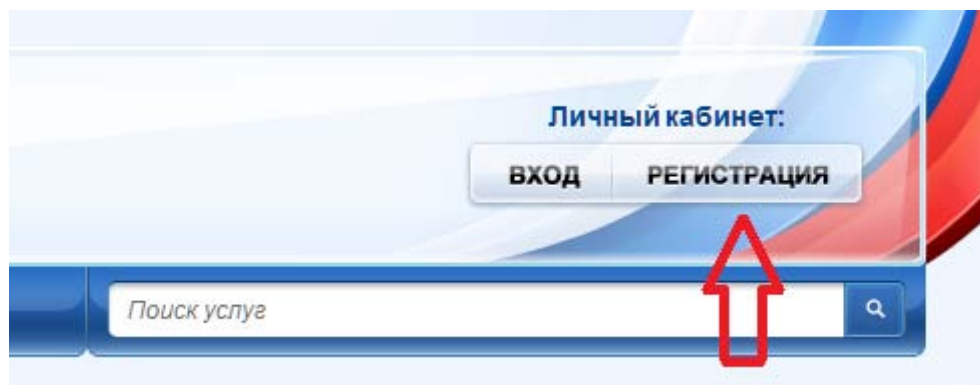
На Едином портале госуслуг реализована концепция «Личного кабинета» пользователя, обеспечивающая после его регистрации на портале следующие возможности:

- ознакомление с информацией о государственной услуге;
- обеспечение доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, их заполнение и представление в электронной форме;
- обращение в электронной форме в государственные органы или органы местного самоуправления;
- осуществление мониторинга хода предоставления государственной услуги;
- получение начислений и возможность оплаты государственных пошлин, штрафов и сборов;
- хранение реквизитов пользователя;
- получение результатов предоставления государственных услуг в электронной форме на портале.

Для того, чтобы зарегистрироваться на портале, необходимо найти «Личный кабинет» и нажать «Регистрация». Далее выбрать способ регистрации.

В настоящее время для доступа к услугам на портале реализовано **два способа авторизации:**

- простая учетная запись (необходимо только Ваш e-mail);
- стандартная учетная запись (необходимы: e-mail, СНИЛС, паспорт).



2.1. Пошаговая упрощенная регистрация

- Если Вы выбрали простую учетную запись, то под ней нажмите «Выбрать».
- В форме заполните пустые поля (ФИО, электронная почта, логин, пароль, код на картинке). Электронная почта будет совпадать с Вашим логином.
- Введите код на картинке.
- После ввода данных нажмите «Зарегистрироваться».
- Портал уведомит Вас о письме, содержащем ссылку для активации учетной записи.
- Откройте свою электронную почту, найдите письмо-подтверждение.
- Для завершения регистрации необходимо пройти по ссылке, указанной в письме.
- Зайдите в «Личный кабинет» через логин и пароль. Не забудьте указать регион и населенный пункт.
- Выберите услуги для «Физических лиц (прошедших упрощенную регистрацию)».
- Ознакомьтесь с услугами (для упрощенной регистрации доступны услуги только четырех ведомств).

2.2. Пошаговая стандартная регистрация

- Если Вы выбрали стандартную учетную запись, то под ней нажмите «Выбрать».
- Ознакомьтесь с условиями работы портала.
- Если согласны с условиями, ставьте флажок «Подтвердить», нажмите «Далее».
- Для получения большинства госуслуг необходимо подтвердить Вашу личность. Нужно выбрать способ получения персонального кода активации:
 - ✓ через Почту России;
 - ✓ в центре обслуживания «Ростелекома»;
 - ✓ подтвердить личность с помощью электронной подписи (в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров).

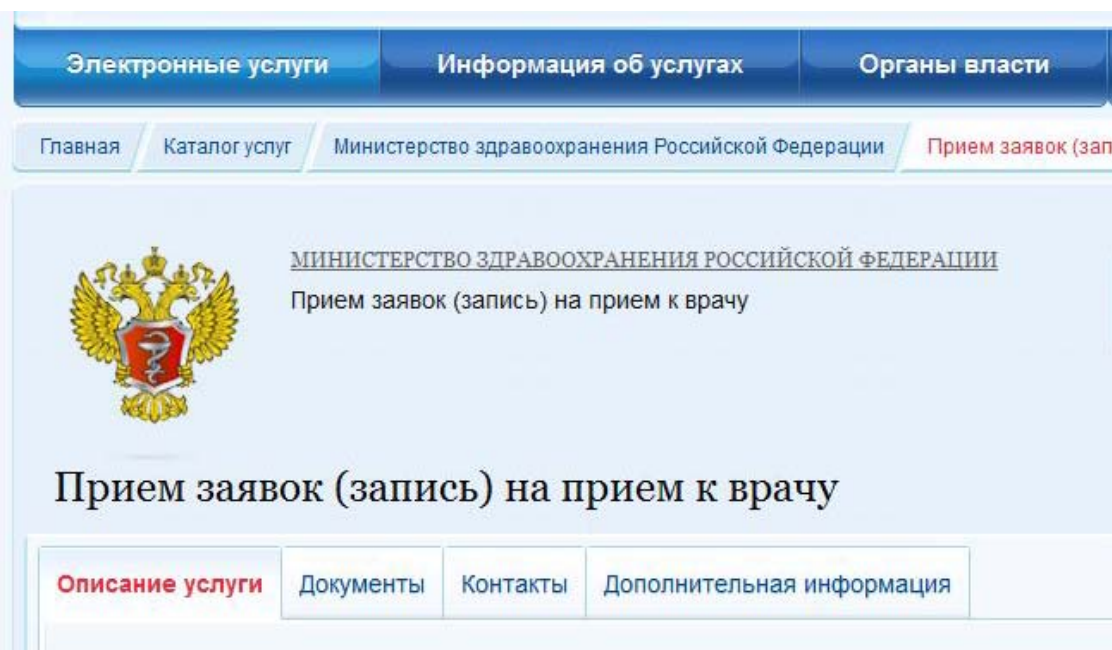
- После того, как выбрали способ получения кода, пройдите регистрацию гражданина РФ:
 - ✓ Личные данные (ФИО, дата рождения, пол);
 - ✓ СНИЛС;
 - ✓ Контактные данные (e-mail, телефон);
 - ✓ Адрес доставки кода активации (индекс, регион, район, город, улица, дом, квартира).
- На указанные Вами адрес электронной почты и номер мобильного телефона придут сообщения с кодами подтверждения. Введите их в следующем окне и нажмите «Далее».
- Если Вы выбрали способ получения персонального кода через Почту России, по указанному Вами при регистрации адресу Вы получите письмо с кодом активации Личного кабинета.
- Если Вы выбрали способ получения персонального кода в центре обслуживания «Ростелекома», Вам необходимо прийти в ближайший в Вашем городе центр и получить код активации лично. Не забудьте взять с собой паспорт и СНИЛС.
- Получив код активации, зайдите в «Активацию стандартной учетной записи», которая находится в разделе «Регистрация».
- В соответствующие текстовые поля введите СНИЛС, пароль и присланный Вам код активации, нажмите «Войти».
- После подтверждения авторизации Вы можете пользоваться «Личным кабинетом» на портале госуслуг.
- Чтобы в него зайти, необходимо вспомнить свои логин и пароль, которые Вы вводили при регистрации (вместо логина можно использовать СНИЛС). Теперь Вы сможете использовать все госуслуги на портале, которые доступны в Вашем регионе.



3. Получение услуг на Едином портале

3.1. Услуга «Запись к врачу» (упрощенная регистрация)

- Зайдите в «Личный кабинет».
- Нажмите «Добавить услугу». Откроется раздел «Электронные услуги». Здесь необходимо выбрать категорию получателей услуг («Физические лица», «Предприниматели», «Иностранцы граждане», «Юридические лица») и вариант рубрикатора («По ведомствам», «Популярные», «По категориям», «По жизненным ситуациям»). Также для поиска услуги Вы можете использовать поисковую форму, размещенную на главной странице портала. В данном случае выберите категорию услуги для «Физических лиц (упрощенная регистрация)», вариант рубрикатора «По ведомствам».



- Выберите «Министерство здравоохранения РФ» – «Прием заявок (запись) на прием к врачу».
- Прочитайте описание услуги, нажимаете «Получить услугу».
- Заполните поэтапно форму заявления, указав свою персональную информацию, нажмите «Далее».
- Выберите регион проживания (РК, г. Печора).
- Поставьте флажок «Оформить новое заявление», нажмите «Продолжить».

- Ознакомьтесь с «Пользовательским соглашением системы», ставьте флажок «Согласен», нажмите «Далее».
- Заполните форму персональной информации (ФИО, дата рождения, паспортные данные, контакты), нажмите «Далее».
- Выберите врачебную специализацию (Стоматология терапевтическая), вид услуги (Прием врача-стоматолога терапевта первичный), вид оплаты (Пациенты с полисами ОМС), населенный пункт (сначала РК, потом г. Печора), выбор медицинской организации (Муниципальное автономное учреждение «Печорская стоматологическая поликлиника»), нажимаем «Далее».
- Выберите врача (Телегина С.Н.).
- Выберите дату и время приема, здесь будут указаны только свободные часы приема (18.03.2013, 8:20), нажмите «Подать заявление».
- Портал уведомляет «Заявка на получение услуги успешно отправлена».
- Зайдите в «Информацию по данному заявлению». Здесь откроется Ваша заявка. Заявление можно отменить, использовать как шаблон для следующих заявок. В разделе «Список документов по заявлению» найдите «Просмотр», откроется документ, содержащий талончик к врачу в электронном виде. Его распечатайте и берите с собой на прием к врачу.

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления	35871832
Дата создания заявления	24.02.2013 12:35
Дата последнего изменения	24.02.2013 12:48
Дата подачи заявления	24.02.2013 12:48
Услуга	Прием заявок (запись) на прием к врачу
Примечание	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Сохранить</div>
Ведомство	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Статус	Исполнено
Комментарий	Вы были записаны на прием. Место оказания услуги: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕЧОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА". Адрес: Коми Респ., г. Печора, пр-кт. Печорский, д.90. Врач: ТЕЛЕГИНА С.Н. № кабинета: 9. Дата: 18 марта 2013. Время: 08:20.

[Использовать это заявление как шаблон](#)
[Отменить заявление](#)

Результаты
История рассмотрения заявления
Счета к оплате

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Дата получения	Результат	Действие
24.02.2013 11:48	35871832.html	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> HTML <div style="margin-left: 20px;">Просмотр</div> </div>

3.2. Услуга «Оформление загранпаспорта» (стандартная регистрация)

- Зайдите в «Личный кабинет».
- Нажмите «Добавить услугу» и выберите услугу в каталоге. Здесь выберите категорию «Физические лица» и вариант рубрикатора «По ведомствам».
- В данном случае выберите «Федеральную миграционную службу». В этом ведомстве нам нужна услуга «Оформление и выдача паспортов гражданина РФ». Прочитайте описание услуги и нажмите «Получить услугу».
- Выберите регион проживания (РК, г. Печора) и место получения данной услуги (Отделение УФМС России по Республике Коми в г. Печора), нажмите «Далее».
- Заполните поэтапно форму заявления, указав информацию о себе, супруге, родителях, о нахождении ранее в иностранном гражданстве, о месте обращения и т.д., нажмите «Далее».
- Загрузите свою фотографию, нажмите «Далее». Заявка отправлена в Федеральную миграционную службу.
- В разделе «Мои заявки» можно отслеживать, готов ли Ваш загранпаспорт.
- Получив приглашение, Вам надо прийти в территориальное отделение Федеральной миграционной службы. С собой необходимо иметь квитанцию об оплате госпошлины и паспорт.
- Когда загранпаспорт будет готов, Вам придет уведомление, где и когда его можно получить.



4. Полезные сайты

- **ОАО «РЖД»** <http://rzd.ru/> – расписание поездов, наличие билетов, информация об акциях и льготах, оформление билетов через Интернет.
- **ОАО «Сбербанк России»** <http://sberbank.ru> – это автоматизированная система обслуживания клиентов ОАО «Сбербанка России» через сеть Интернет. С помощью Сбербанка ОнЛ@йн Вы сможете управлять своими счетами (включая карточные) и совершать платежные операции через сеть Интернет.
- **Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми** <http://pgu.rkomi.ru/ru/> – точка доступа граждан и организаций к информации о государственных услугах, предоставляемых органами государственной власти Республики Коми, а также о возможности получения этих услуг.
- **ОАО «Комиэнергосбытовая компания»** <http://www.komiesc.ru/> – после активации «Личного кабинета» клиент получает доступ к информации о своем договоре, задолженностям, выставленным счетам, поступлению платежей, показаниях приборов учета.
- **Официальный сайт администрации МР «Печора»** <http://pechoraonline.ru/> – утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг.
- **МБУ «Служба одного окна» г. Печора** <http://www.uslugi-pechora.ru> – перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района «Печора».
- **МУП «Горводоканал» г. Печора** – Система водоснабжения и водоотведения <http://gorvodokanal-pechora.ru/> – информация о тарифах и нормативах водопотребления, в период с 3го по 9ое число каждого месяца клиент может передать показания приборов учета горячей и холодной воды.
- **Печорский городской суд Республики Коми** <http://pechora.komi.sudrf.ru/index.php> – информация о льготах, особенностях уплаты государственных пошлин, список дел, назначенных к слушанию.

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА

– это свободный бесплатный доступ к федеральным, региональным и муниципальным официальным сайтам,

а также:

- ✓ СПС «Консультант Плюс», «Гарант»*
- ✓ ИПС «Законодательство России»*
- ✓ электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, Национальной библиотеки Республики Коми и других российских библиотек.*

ВРЕМЯ РАБОТЫ:

Вторник-суббота: 12.00-19.00

Воскресенье: 11.00-18.00

Выходной день: понедельник

Санитарный день: последняя пятница месяца

Выходные дни в летний период: воскресенье, понедельник

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Адрес: г. Печора, ул. Гагарина, д. 51, Центральная библиотека

Телефон: 7-04-80

Электронная почта: centr-itcsr@mail.ru

