

ПОЛОЖЕНИЕ
о Модельной библиотеке нового поколения
муниципального бюджетного учреждения
«Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Модельная библиотека нового поколения – библиотека, использующая в обслуживании населения современные информационно-коммуникационные технологии, имеющая модернизированное библиотечное пространство, созданное на основе специально разработанных концепций и стилистических решений.

1.2. Модельная библиотека нового поколения (далее – модельная библиотека) является структурным подразделением МБУ «ПМЦБС» и работает под непосредственным руководством директора МБУ «ПМЦБС».

1.3. Статус «Модельная библиотека» утверждается приказом директора МБУ «ПМЦБС».

1.4. Модельная библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Стандартом Модельной библиотеки нового поколения в Республике Коми (2020), Уставом и настоящим Положением, перспективными и годовыми планами работы МБУ «ПМЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУ «ПМЦБС».

1.5. Структура и штат библиотеки утверждается директором МБУ «ПМЦБС».

1.6. Модельной библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ПМЦБС». Он несет ответственность за организацию и содержание работы библиотеки.

2. Базовые условия для создания модельной библиотеки нового поколения

2.1. Модернизация библиотечных технологий и всей системы библиотечного обслуживания:

- участие в проекте «Единый читательский билет», создание и ведение сводного электронного каталога в системе Opac-Global.
- организация удаленного доступа к ресурсам библиотеки, удаленного заказа литературы;
- организация обслуживания вне здания библиотеки: доставка литературы на дом социально незащищенным группам и т.п.;
- совершенствование системы поиска информации по библиотечным каталогам и цифровым ресурсам;
- расширение временной доступности библиотеки за счет продления режима работы библиотеки в вечерние часы;
- организация разноканальной системы информирования пользователей о ресурсах, новинках, мероприятиях;
- упрощение/снятие существующих формальных ограничений при получении/сдаче книг.

2.2. Максимальное включение в цифровую информационную среду:

- интеграция электронных ресурсов библиотек с социальными сетями;
 - управление цифровой информацией: каталогизация, классификация, метаданные, составление рейтингов и т.п.;
 - организация высокопрофессионального консультирования и навигации по пространству цифровой информации.
- 2.3. Преобразование библиотечного пространства и его дизайнерское оформление:
- организация открытого доступа к книжным фондам; организация тематических подборок литературы в соответствующих зонах обслуживания;
 - функциональное зонирование внутрибиблиотечного пространства: зоны групповой и индивидуальной работы, зоны для творчества, различных культурных мероприятий, выставок, служебные зоны и др.;
 - возможность мобильной и функционально-динамичной трансформации пространства;
 - оборудование эргономичной, комфортной и разнообразной мебелью, удовлетворяющей потребности разных категорий населения.
- 2.4 Разработка фирменного стиля в соответствии с принадлежностью к юридическому лицу:
- логотип;
 - система навигации (схем размещения функциональных помещений);
 - фирменный лозунг, слоган;
 - фирменная гамма цветов и единых шрифтов.

3. Ресурсное обеспечение модельной библиотеки нового поколения

3.1 Компьютерное оборудование и ПО:

- современный и обновляемый один раз в 5 лет компьютерный парк и периферийное оборудование (принтеры, сканеры и др.) в достаточном количестве, как для библиотечных специалистов, так и для пользователей;
- широкополосное подключение к сети Интернет;
- Wi-Fi в библиотеке;
- оборудование для видеоконференцсвязи;
- RFID-технологии, обеспечивающие ускорение процесса взятия и возврата книг, инвентаризации и учета фонда, его сохранность – клиентоориентированное программное обеспечение (под клиентом, прежде всего, понимаем читателя, пользователя).

3.2 Информационные ресурсы

- ежегодное обновление фонда должно составлять от 5 до 10 %;
- обеспечена возможность доступа к удаленным сетевым ресурсам (НЭБ, ЛитРес, справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и др.).

3.3 Требования к персоналу:

- базовая профессиональная подготовка специалистов – среднее специальное образование.
- обязательное, не реже 1 раза в 3 года, повышение профессиональной квалификации специалистов с получением свидетельства государственного образца о прохождении обучения;
- участие специалистов библиотек в обучающих стажировках, курсах, семинарах;
- освоение сотрудниками практических приемов работы с современной компьютерной и офисной техникой;
- обязательное ежегодное участие специалистов в конкурсах различного уровня, в т.ч. регионального и федерального значения.

4. Основные направления деятельности Модельной библиотеки

- 4.1. Модельная библиотека является муниципальным информационным центром, а также выступает в качестве «связующего звена» между властью и населением:
- осуществляет сбор, хранение и предоставление в пользование документов и материалов по вопросам местного самоуправления;
 - формирует библиотечными средствами соответствующее общественное отношение к деятельности органов местного самоуправления.
- 4.2. Модельная библиотека содействует получению образования всех уровней.
- 4.3. Модельная библиотека вовлекает каждого жителя в процесс социализации, способствует адаптации личности в социуме, ее активному участию в общественной жизни местного сообщества и выработке ее сознательной гражданской позиции.
- 4.4. Модельная библиотека является центром по возрождению, сохранению и изучению истории, культуры, литературы своей малой родины.
- 4.5. Модельная библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство; организует вечера, встречи, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.
- 4.6. Модельная библиотека формирует книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.
- 4.7. Модельная библиотека создает среду развития подрастающего поколения, отвечающую их возрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям; прививает детям и юношеству любовь к книге и чтению, формирует и удовлетворяет потребности подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогает развивать воображение и творческие способности; обеспечивает доступ к информации, с использованием всех имеющихся ресурсов.
- 4.8. Модельная библиотека обеспечивает в любой доступной форме обслуживание лиц с физическими ограничениями, которые имеются в зоне обслуживания библиотеки.
- 4.9. Модельная библиотека выполняет функции центра социо-культурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения (пенсионеров, участников войн, детей из малообеспеченных семей):
- 4.10. Модельная библиотека является центром правовой информации и ведет работу по правовому просвещению и формированию правовой культуры местного населения с использованием электронных баз законодательного характера.
- 4.11. Модельная библиотека является информационным центром территории по формированию экологической культуры населения и участвует в создании экологически безопасной окружающей среды.
- 4.12. Модельная библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения.

5. Содержание работы модельной библиотеки

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- 5.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий; изучает состав и организует использование фонда.
- 5.2. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.

5.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам; создает собственные базы данных, организует доставку документов по МБА и в режиме ЭДД.

5.4. Осуществляет издательскую деятельность: составляет и издает библиографические пособия (крупных и малых форм), издания краеведческого характера, рекламные издания.

5.5. В целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения осуществляет социальное партнерство с государственными, частными, общественными организациями, частными лицами; по вопросам правового воспитания и образования, защите прав человека; взаимодействует с юридическими и правоохранительными службами.

5.6. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам.

5.7. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению.

6. Мониторинг качества работы модельных библиотек

Каждая модельная библиотека нового поколения с целью диагностики эффективности своей работы проводит Самооценку деятельности библиотеки на соответствие статусу модельной.

6.1. Порядок проведения самооценки:

- Самооценка проводится библиотеками 1 раз в год в виде приложения к ежегодному отчету библиотеки.
- Таблица «Критерии для самооценки библиотеки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения» заполняется заведующим библиотекой.
- Максимальное количество набранных баллов подтверждает соответствие библиотеки статусу модельной.
- При выявленном несоответствии библиотеки статусу модельной должны быть запланированы соответствующие мероприятия по улучшению качества и эффективности работы библиотеки.

Критерии для самооценки на соответствие статусу модельной библиотеки нового поколения

№	Индикаторы критериев самооценки	Параметры заполнения	Факт выполнения	Количество баллов
1. Реализация концепции				
1.1.	Наличие концепции развития модельной библиотеки	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наименование стратегии (концепции), сроки реализации –	
2. Объемные показатели				
2.1.	Охват населения библиотечным обслуживанием	35% и выше – 1балл Менее 35% – 0 баллов	Динамика показателя по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	

2.2.	Количество зарегистрированных пользователей библиотеки	Положительная динамика – 2 балла Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	Число зарегистрированных пользователей по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	
2.3.	Количество посещений библиотеки (Не менее +15 % в 2024 году к уровню 2019 года, в соответствии с показателями Нацпроекта «Культура»)	Положительная динамика – 2 балла	Число посещений библиотеки по годам:	
		Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	
2.4.	Количество книговыдач	Положительная динамика – 2 балла Стабильная – 1 балл Отрицательная – 0 баллов	Число книговыдач по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	
2.5.	Обращаемость фонда	Сохранение показателя в диапазоне 1,4 - 3 и более – 1 балл Показатель ниже 1,4 – 0 баллов	Показатели по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	
3.Эффективность реализации комплекса библиотечно-информационных услуг населению				
3.1.	Реализация новационных творческих программ и проектов	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наименование программ и проектов (при	
3.2	Организация доступа к образовательным ресурсам, культурным ценностям, передовым инновационным идеям и технологическим достижениям через полнотекстовые удаленные ресурсы, в том числе:			
	НЭБ РК	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие баннера / ссылки на НЭБ РК на сайте ЦБС (для центральных библиотек), в группе модельной	
	проведение обучающих мероприятий по использованию электронных каталогов (ЭК), НЭБ РК, ЭБП	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество проведённых занятий по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –	

3.4.	Организация целевой деятельности по направлению «Обучение на протяжении всей жизни»: формирование у населения (в т.ч. детей) необходимых компетенций цифровой, правовой, финансовой, экологической и др.	Да – 1 балла Нет – 0 баллов	Количество проведённых занятий по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
3.5.	Адресная работа библиотеки с группами читателей с ОВЗ при наличии плана, целевой программы	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Наличие целевого плана (программы) и её наименование – Реализованные мероприятия по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
3.6.	Оперативное продвижение актуальной информации о библиотеке, её услугах и ресурсах через социальные сети	1 группа в соцсетях – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество подписчиков по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –

4. Модернизация библиотечного обслуживания

4.1.	Для Центральной библиотеки - организация доступа к услугам в цифровой среде: удалённое продление книг виртуальная справка	Да – 2 балла Частично (менее 2-х форм) – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество показателей (продлённых книг, выполненных справок, записанных читателей) по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
4.2.	Для библиотек: ✓ регулярная актуализация информации о библиотеке, её услугах и ресурсах на сайте ЦБС ✓ продвижение ресурсов собственной генерации на сайте МБУ «ПМЦБС» (Электронные коллекции, виртуальные выставки, видеотчёты о проведённых мероприятиях, буктрейлеры, издательская продукция и т.д.) ✓ использование МБА и ЭДД при обслуживании читателей	Да – 2 балла Частично (менее 3-х форм) – 1 балл Нет – 0 баллов	Количество размещённых на сайте публикаций: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. – Количество размещённых на сайте ресурсов: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. – Количество обслуженных пользователей

5. Развитие кадрового потенциала и профессиональных компетенций

	Участие персонала библиотеки в мероприятиях системы повышения квалификации всех уровней, в том числе:		
--	---	--	--

5.1.	На курсах повышения квалификации (стационарных, выездных, дистанционных) с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца – 1 раз в 3 года	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Перечислить наименования программ курсов, место их проведения, количество обученных сотрудников библиотеки по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
5.2.	Участие в профессиональных мероприятиях по неформальным образовательным каналам (семинары / вебинары, конференции, «школы» и т.д.) – не менее 1 раза в год	Более 1 раза в год – 2 балла 1 раз в год – 1 балл Нет – 0 баллов	Перечислить наименования мероприятий, место их проведения, количество обученных сотрудников библиотеки по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
6. Ресурсное обеспечение			
6.1.	Ежегодный объем обновления фондов	5-10% – 1 балл Менее 5% – 0 баллов	Показатели по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
6.2.	Обеспеченность периодикой, в том числе:		
	Центральная библиотека	Более 50 названий – 2 балла От 40 до 50 – 1 балл Менее 40 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
	Городская библиотека	25 названий – 2 балла От 15 до 25 – 1 балл Менее 15 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –
	Сельская библиотека	Более 10 названий – 2 балла От 5 до 10 – 1 балл Менее 5 – 0 баллов	Количество наименований выписываемых на год периодических изданий по годам: 1. 20 г. – 2. 20 г. – 3. 20 г. –

Подсчет баллов:

Библиотеки (городские и сельские):

24 балла – соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.

17-23 балла – соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения условно с повторной самооценкой через 1 год.

Менее 16 баллов – не соответствует статусу модельной библиотеки нового поколения.