

Утверждено приказом № 16-о.д.
директора МБУ «Печорская МЦБС»
28 февраля 2012 года
Е.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ

I. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал – структурное подразделение МБУ «Печорская МЦБС», находится в ведении и работает под руководством директора.

1.2. Библиотека-филиал в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78 - ФЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ; Федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и ОМС муниципального района «Печора».

1.3. Библиотека-филиал осуществляет возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими библиотеками-филиалами и структурными подразделениями Центральной районной библиотеки.

II. Основные задачи.

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

III. Содержание работы.

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд МБУ «ПМЦБС»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг.

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;

- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является Центральная районная библиотека и Центральная детская библиотека (по работе с детьми).

IV. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека-филиал работает под руководством ЦРБ и подчиняется в своей деятельности директору МБУ «ПМЦБС».

4.2. Библиотекой-филиалом руководит специалист, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ПМЦБС». Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МБУ «ПМЦБС».

4.3. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МБУ «ПМЦБС».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУ «ПМЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МБУ «ПМЦБС».

V. Структура библиотеки-филиала

5.1. Структура библиотеки-филиала утверждается директором МБУ «ПМЦБС».

5.2. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.