

Утверждено приказом директора МБУ «ПМЦБС»
№ 71 од от 14 октября 2016 года.
Изменения приказом № 55-од от 08 августа 2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах МБУ «ПМЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, МБУ «ПМЦБС» предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, издательских, сервисных). Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ «ПМЦБС» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.2. Учреждение (согласно Уставу) вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ «ПМЦБС». Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Комплекс платных услуг, сопутствующий основной уставной деятельности МБУ «ПМЦБС», является формой предпринимательской деятельности и предоставляется заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом РФ (2000г.);
- Гражданским кодексом РФ (4.1 – 1994 г., 4.2 – 1996 г.);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» (1996г. с изменениями на 08.07.99г.);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (1992г., с изменениями на 17.12.99г.);
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» (1992г. с изменениями на 23.06.99г.);
- Законом РФ «О библиотечном деле» (1994г.);
- Уставом МБУ «ПМЦБС»;
- Правилами пользования библиотеками МБУ «ПМЦБС»;
- Настоящим положением.

1.5. Перечень платных услуг составлен на основе экономических расчетов, проведенных МКУ «Централизованная бухгалтерия», периодически пересматривается и корректируется.

1.6. Цены на предоставляемые пользователям платные услуги, а также услуги, оказываемые юридическим лицам, могут быть прейскурантными или договорными.

1.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических и юридических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по

ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г. **Квитанция является документом строгой отчетности.**

1.8. МБУ «ПМЦБС» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. МБУ «ПМЦБС» вправе проводить по платным услугам бесплатные акции для населения МР «Печора».

1.9. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается приказом директора МБУ «ПМЦБС».

1.10. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями, заведующих филиалами и др. ответственных. МКУ «Централизованная бухгалтерия» обеспечивает учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.11. Полученные МБУ «ПМЦБС» доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами местного бюджета и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ПМЦБС», утвержденным начальником управления культуры и туризма МР «Печора». МБУ «ПМЦБС» вправе принимать от физических и юридических лиц гранты, добровольные пожертвования, спонсорские средства. Они также являются собственными средствами учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ПМЦБС», утвержденным начальником управления культуры и туризма МР «Печора».

1.12. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, является укрепление и развитие материально-технической базы, оплата оказанных учреждению услуг, оплата пени и штрафов МБУ «ПМЦБС».

1.13. Координацию деятельности библиотек МБУ «ПМЦБС» по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор МБУ «ПМЦБС».

1.14. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУ «ПМЦБС», руководители структурных подразделений, заведующие филиалами, исполнители.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Отдел-исполнитель, филиал обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию МБУ «ПМЦБС».

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Порядок оформления: на квитанцию с печатью учреждения исполнитель платной услуги аккуратно, разборчивым почерком заполняет квитанцию Ф.10 (ОКУД 0504510), ставит дату, расписывается; пользователь расписывается за оказанную услугу.

2.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями МБУ «ПМЦБС».

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации относительно платных услуг должен быть доступен пользователям МБУ «ПМЦБС» (на информационных стендах, на сайте МБУ «ПМЦБС» www.pechora-cbs.ru).

2.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУ «ПМЦБС».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

- Организация и проведение тематических вечеров- праздников
- Организация и проведение платных кружков, клубов, лекториев, семинаров, курсов
- Организация и проведение платных мастер-классов
- Реализация входных билетов на дискотеку
- Составление библиографических списков, указателей, каталогов и тематических подборок по запросам читателей
- Доставка читателям книг, журналов на дом и к месту работы
- Обработка данных и копирование информации с машинных носителей
- Распечатка текстовых материалов
- Машинописные работы на компьютере
- Предоставление машинного времени
- Сканирование
- Изготовление копий
- Изготовление полиграфической продукции
- Проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам для организованной группы детей.
- Посещение игровой комнаты ребенком до 7 лет.
- Фотосессия, видеосъемка.
- Отправка документов сотрудником библиотеки по электронной почте.
- Публичные конференции, беседы, лекции, собрания, презентации, видеопрограммы и др.
- Публичные конференции, беседы, лекции, собрания, презентации, видеопрограммы и др.: организация мероприятия с мультимедийным оформлением.