

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о залоговом обслуживании пользователей**  
муниципального бюджетного учреждения  
«Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет взаимоотношения МБУ «Печорская межпоселенческая централизованная система» и пользователей. Составлено в целях повышения ответственности пользователей за своевременный возврат изданий из фондов библиотек, обеспечения экономической гарантии сохранности фонда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (2006, 2008), Законом РФ «О залоге» (2007), Законом РФ «О библиотечном деле» (2004) и Правилами пользования МБУ «ПМЦБС» (2012).

**II. Порядок пользования залоговой формой обслуживания**

2.1. Залоговая форма обслуживания распространяется на абонементное обслуживание пользователей библиотек МБУ «ПМЦБС», не имеющих регистрации в Печоре и Печорском районе (иногородних граждан), пользователей старше 14 лет и на пользователей, имеющих неоднократные задолженности перед библиотеками МБУ «ПМЦБС».

2.2. Перечень и количество фондовых документов, выдаваемых под залог, определяется каждым структурным подразделением МБУ «ПМЦБС» самостоятельно.

2.3. Срок выдачи документа под залог устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально, в зависимости от спроса на издание в данный период, других особенностей использования фонда, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4. Допускается продление срока пользования изданием с пометкой в читательском формуляре.

2.5. Сумма залога устанавливается библиотекарем на момент выдачи из расчета не менее 150% рыночной стоимости издания.

2.6. Залоговая сумма возвращается полностью после своевременной сдачи изданий.

2.7. Если издания не возвращены в библиотеку в течение 10 дней с момента фиксированного срока сдачи фондового документа, залоговая сумма полностью поступает в распоряжение библиотеки и расходуется на восполнение фактически утраченного фондового экземпляра.

2.8. В случае утраты изданий пользователь с согласия заведующего структурным подразделением ЦБС может возместить действительную стоимость утраченного или заменить равноценным материалом. Если в результате повреждения издание признано библиотекарем дефектным, библиотека имеет право от него отказаться, используя залоговую стоимость полностью на его восстановление.

2.9. Во время выдачи и получения литературы библиотекарь и пользователь просматривают издание на предмет выявления имеющихся дефектов. При обнаружении последних их перечень фиксируется.

**III. Оформление денежного залога**

3.1. Выдача изданий под разовый денежный залог оформляется в специальном журнале (тетради) библиотекарем в присутствии пользователя. С пользователем заключается договор установленного образца (См. Приложение 1)

3.2. Залоговая сумма хранится в специально оборудованном месте.

#### **IV. Обязательства и ответственность сторон**

##### 4.1 Библиотека обязуется:

- выдавать издания из фонда библиотеки на дом под залог на определённый срок, согласованный с пользователем, согласно данному Положению;
- возвращать пользователю внесенную сумму залога после своевременной сдачи им в полной сохранности полученных изданий.

##### 4.2 Пользователь обязуется:

- внести определённый библиотекой денежный залог за полученные материалы из фонда библиотеки;
- обеспечить сохранность предоставленных библиотекой материалов;
- своевременно вернуть в библиотеку выданные издания;
- в случае задержки, порчи или утраты предоставленных изданий возместить библиотеке ущерб согласно данному Положению.

к Положению о залоговом обслуживании пользователей МБУ «ПМЦБС»

**ДОГОВОР**

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование подразделения МБУ «ПМЦБС»)

МБУ «ПМЦБС» в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность), действующая на основании Устава, Правил пользования библиотеками МБУ и Положения о залоговом обслуживании, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и пользователь \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении Библиотекой Пользователю материалов из фонда (фондовых изданий) на дом под разовый денежный залог за определенную плату.

**I. Обязательства и ответственность сторон**

1. Библиотека обязуется:

- Выдавать литературу и другие материалы из фонда библиотеки (фондовые издания) на дом под залог на определенный срок, согласованный с Пользователем.
- Вернуть Пользователю внесенную сумму залога после своевременного возврата в надлежащей сохранности фондовых изданий, взятых в пользование за плату.

2. Пользователь обязуется:

- Внести определенный Библиотекой денежный залог за полученные фондовые издания.
- Обеспечить сохранность предоставленных Библиотекой фондовых изданий.
- Своевременно возвратить в Библиотеку полученные в пользование фондовые издания.
- В случае задержки, порчи или утраты полученных в пользование изданий, возместить Библиотеке причиненный ущерб.

**II. Условия и порядок действия договора**

1. Договор действителен в течение \_\_\_\_ года (лет).
2. По истечении срока действия договор может быть продлен по взаимному соглашению сторон.
3. Пользователь вправе досрочно расторгнуть договор, возвратив в полном объеме и в надлежащей сохранности предоставленные ему Библиотекой в пользование фондовые издания, оплатив действительный срок пользования изданиями.
4. Библиотека вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Пользователем Правил пользования Библиотекой.

**III. Адреса и реквизиты сторон**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____